

ДОМ ЗДРАВЉА
ПРОКУПЉЕ

01.09.2023

Бр. 3005/3
ПРОКУПЉЕ



СТРАТЕГИЈА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Садржај

1.УВОДНО О РИЗИЦИМА.....	3
1.1 Сврха увођења стратегије управљања ризицима у Дому здравља Прокупље.....	4
1.2. Опис мишљења и ставова Дома здравља Прокупље.....	6
2. ПРОЦЕС УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА	6
3. УЛОГЕ, ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ У ПРОЦЕСУ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА	15
4. КОМУНИКАЦИЈА И ОБУКА.....	18
6.ПРАЋЕЊЕ И ПРОВЕРА ПРОЦЕСА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА	19

1.УВОДНО О РИЗИЦИМА

Ризик је било који догађај или проблем који би могао да се догоди и неповољно утиче на постизање политичких, стратешких и оперативних циљева корисника јавних средстава. Пропуштене прилике такође се сматрају ризиком.

Ризици су свакодневна проблематика стратешког менаџмента, развоја, проучавања и организовања. Настају из разних разлога, најчешће услед брзих и честих промена због којих долази до појаве несигурности при одлучивању.

Разликујемо две врсте ризика.

Први је инхерентни ризик који се дефинише као могући ризик од неостварења мисије, општих и специфичних циљева организације, расипање, неефикасност, губитак, неовлашћено коришћење или неоправдана додела имовине, непридржавање законима, прописима, политикама, процедурама и смерницама, или нетачно евидентирање и чување финансијских и других кључних података, односно нетачно извештавање о истим.

Одређена мера ризика престаје и након што се примене мере за смањење и обраду ризика.

Резидуални ризик је ризик који остаје након имплементације нових или побољшаних контрола што значи да ниједан систем није ограђен од ризика а ни све имплементирани контроле га не могу у потпуности уклонити.

Одговорна особа која је задужена за уочување и идентификовање ризика јесте Руководилац за финансијско управљање и контролу. Руководилац утврђује потенцијални утицај ризика на пословање и контролу. Руководилац утврђује потенцијални утицај ризика на пословање организације у будућности и за ефикасно управљање. Ризици и његови

облици са којима се организација сусреће у свом пословању могу се умањити, избећи и преносити, како би се повећала сигурност пословања. Такође, већи ризик се може свесно и прихватити са циљем стварања могућност остварења веће добити.

Типични ризици са којима се суочава јавни сектор огледају се кроз:

- све што представља претњу постизању циљева организације, програма или пружања услуга грађанима
- све што може нарушити углед институције или смањити поверење јавности у организацију
- пропуст у смислу заштите од неприкладног или незаконитог пословања, расипања или лоше рентабилности
- непридржавње прописима као што су прописи о заштити на раду, сигурности и заштити околине
- неспособност реаговања на промењене околности или немогућност њиховог управљања на начин који спречава или умањује неповољне ефекте на пружање јавних услуга

Одговор на проблематику ризика, у циљу заштите интереса јесте управљање ризиком. Управљањем ризицима се управља несигурностима које би могле да угрозе зацртани циљ. Одсуство управљање ризицима може допринети неиспуњењу задатог циља кашњењењем у наплати, додатним трошкови и сличним негативним резултатима.

1.1 Сврха увођења стратегије управљања ризицима у Дому здравља Прокупље

Сврха ове стратегије управљања ризицима је да се пруже смернице у погледу управљања ризицима, да бис еподржало остваривање циљева КЈС, осигурала заштита запослених и пословне имовине и обезбедила финансијска одрживост. приоритет је да се размотре они ризици који имају утицај на стратешке циљеве КЈС, међутим неопходно је да се размотре и сви остали ризици који могу настати на нивоу унутрашњих организационих јединица КЈС.

Ова Стратегија управљања је у складу са Законом о буџетском систему, Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, Приручником за финансијско управљање и контролу, Смерницама за управљање ризицима, Смерницама о управљању неправилностима и Смерницама о управљачкој одговорности, које су објављене на сајту Централне јединице за хармонизацију при Министарству финансија.

Активности везане за развој управљања ризицима као саставног дела процеса управљања, личног планирања и доношења одлука, подразумевају:

- утврђивање ризика у односу на циљеве из стратешких и оперативних планова, пројеката и активности као и пословних процеса
- процењивање вероватноће настанка ризика и његових ефеката
- утврђивање начина поступања по ризицима који су неприхватљиви
- документовање података о ризицима у регистар ризика
- извештавање о најзначајнијим ризицима и активностима у управљању ризицима
- доношење стратегије управљања ризицима

Регистар ризика је преглед утврђених ризика, процене ризика на основу ефеката и вероватноће, потребних активности, односно контрола које ће смањити последице ризика, особа задужених за спровођење одређених активности, као и рокова за њихово извршење. Регистар ризика је интерни документ сваког корисника јавних средстава.

Стратегија представља системски оквир и структурирани приступ утврђивању и управљању ризицима на нивоу корисника јавних средстава. Циљ увођења стратегије управљања ризицима је описати како корисник јавних средстава намерава да имплементира управљање ризицима на један систематичан начин, дефинишући улоге и одговорности, методологију процеса управљања ризицима, начине управљања ризицима који се односе на повезане институције, начине комуникације о ризицима по различитим нивоима унутар организационе структуре и образовање.

1.2. Опис мишљења и ставова Дома здравља Прокупље

Ставови према ризицима:

- све активности које корисник јавних средстава спроводи усмерене су на остваривање главних циљева утврђених мисијом и визијом и основним начелима
- све активности спроводе се у оквиру постијеђих законодавних оквира
- неће се предузимати активности које би могле проузроковати материјални ризик и ризик од штетног публицитета за углед
- све активности спроводиће се у складу са доношеним и усвојеним плановима управљањима
- активности у остваривању одобрених пројеката спроводиће се у складу са средствима предвиђеним финансијским планом и у складу са Законом о јавним набавкама
- сви запослени који донеси одлуке или учествују у њиховој припреми, морају да имају одговорност и јасно сазнање о томе да ће активности које предузимају резултирати користима за опште добро
- приликом доношења одређених одлука у процесу планирања, анализирају се сви могући ризици и начин управљања истим
- управљање ризицима омогућава предвиђање неповољних околности које могу настати при остваривању основног циља
- у детектовању, дефинисању и предлогу начина за отклањање и ублажавање ризика учествују запослени и Руководилац за финансијско управљање и контролу.

2. ПРОЦЕС УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Управљање ризицима је заправо управљање претњама које би могле да онемогуће остваривање циљева, а уједно је и увећавање могућности за ефективније остваривање циљева. Ефикасно управљање ризицима је усредсређено на стратешке и оперативне циљеве КЈС. Циљеви морају бити дефинисани у складу са СМАРТ принципима, али је такође важно да сви руководиоци и запослени у организацији буду упознати за принципима и вредностима управљања ризицима, као и да буду укључени у овај процес и прикажу посвећеност.

Кроз стратегију управљање ризицима утврђена је методологија која подразумева документовање, информације о ризицима, њиховој врсти, вероватноћу настанка и процену ефеката, успостављање регистра ризика, увођење система извештавања о ризицима, именовање одговорних особа за праћење ризика.

Процес управљања ризицима обухвата следеће активности:

1. Утврђивање ризика
2. Процене ризика
3. Одређивање активности за поступање по ризицима
4. Успостављање система за праћење и извештавање о најзначајнијим ризицима

2.1. Утврђивање ризика

Ризици се утврђују према обрасцима датим у регистру ризика. Руководилац финансијског управљања и контроле је задужен за њихову идентификацију, уписивање у регистар и њихово праћење, односно ажурирање регистра ризика. Руководилац финансијског управљања и контроле задужен је за целокупан процес утврђивања, процењивање и праћења ризика, и за предузимање потребних радњи у циљу смањења или отклањања ризика кроз систем финансијског управљања и контроле у организацији. Утврђивање ризика укључује идентификацију потенцијалних ризика и узрок ризика, као и потенцијалне последице ризика.

2.2. Процене ризика

Матрица ризика се визуелно представља уз помоћ различитих боја и вредности за вероватноћу и утицај. Вероватноћа представља могућност, или прилику за појављивање ризика, док се утицај односи на последице које настају услед остваривања ризика и њиховог утицаја на остваривање циљеве. Ризици који су оцењени као ниски се сматрају прихватљивим.

Проценом ризика обухватиће се одређивање циљева пословања, могући ризици који утичу на остваривање тих циљева, спровешће се њихово оцењивање у односу на вероватноћу настанка и значај последице и коначно, успоставиће се прикладне мере за управљање ризицима.

$$P=B*Ш$$

B = Вероватноћа настанка ризика

$Ш$ = Озбиљност могућих последица-штета

Након што се утврде, ризике је потребно проценити како би се рангирани, утврдили приоритети и оружиле информације за доношење одлука о оним ризицима на које се треба усмерити. ризици се прецењују на основу ефекта и вероватноће.

- **Вероватноћа ризика**

Идентификациони ризици се прецењују тако што им се додељују оцене од 1 до 5 за вероватноћу појављивања.

У овој табели се дефинише бодовни праг вредности ризика, односно вероватноћа настанка појединог догађаја. Вероватноћу је потребно одредити како би се дефинисало и предвидело у којој мери ће се ризик појављивати.

Вероватноћа искоришћавања слабости од стране одређених претњи најбоље је изразити скалом- врло високи степен, високи степен, средњи, ниже средњи и ниски степен. при чему сваки дефинисани степен има свој значај.

таблица приказује пример једне такве поделе и описно објашњење за сваки степен.

ВЕРОВАТНОЋА	БОДОВИ	ОПИС
Врло висока	5	Очекује се настанак догађаја у већини околности.
Висока	4	Очекује се настанак догађаја у већини околности, са неколико мањих одступања од предвиђених околности.
Средња	3	Догађај се понекад може појавити
Ниже средња	2	Догађај се може појавити у врло малом броју случајева
Ниска	1	Настанак догађаја није вероватан

- **Мерење ефекта ризика**

Како би ефекат могао да се измери, потребно је да се постави бодовни праг ефеката. У табели је детаљно бодовни праг за поједине ефекте. Он нам показује резултат пословања ризика на поједине сегменте. Процена ефекта обухвата процену значаја последице ако се ризик оствари. Процењује се какве би могле да буду последице ако се ризик, односно стварни штетни догађај оствари. Значи процена ефекат не узима у обзир вероватноћу него само одговра на питање што ће се догодити ако се одређени догађај оствари.

Ефекат се бодује оценам од један (1) до (5), где оцена један значи процену да ће тај догађај имати мали ефекат, док највиша оцена значи да ће догађај имати врло велики ефекат на остваривање циљева и спровођење процеса. Осим бодовања, даје се описна процена ефеката, па тако ефекат може бити мали, ниже умерен или велики односно врло велики.

ЕФЕКАТ	БОДОВИ	ОПИС
Врло велики	5	Прекид свих основних програма/услуга, губитак значајне имовине (грешке у анализи стратегије, стратегија није усвојена, одлучивање мимо закона и прописа, неправилно спровођење јавне набавке, неотклањање утврђених неправилности и др.)
Велики	4	Прекид већине основних програма/услуга, губитак значајне имовине (нередовно праћење наплате, неконтролисањ планских докумена, недостатак ресурса и сл.)
Умерен	3	Прекид неких основних програма/услуга (неажурност и непотпуност документа, кашњење у протоколу информација, недовољно прикупљени подаци и др.)
Ниже умерен	2	Прекид мањег дела основних програма/услуга (вођење евиденције уговора није ефикасно, недостатак одређеног профила кадрова, пропусти у конкурсном тексту.итд.)
Мали	1	Кашњења у роковима код мањ значајних пројеката/услуга.

Нивои утицаја и критеријуми су представљени у следећој табели:

	УТИЦАЈ				
	1	2	3	4	5
	Безначајан	Мали	Средњи	Висок	Изразито висок
	Ризици који не представљају значајну предњу и који не захтевају ублажавање или посебне радње	Сви ризици који имају мали утицај али захтевају решавање	Ризици који ће проузроковати извесне проблеме који нису исувише значајни	Ризици који у значајној мери могу угрозити поједине аспекте организације, али који не доводе до краха у организацији	Ризик који може бити разарајући или фаталан по целу организацију
Финансијски	Мање од 100.000,00 динара	Више од 100.000,00 али мање од 1.000.000,00 динара	Више од 1.000.000,00 а мање од 2.500.000,00 динара	Више од 2.500.000,00 а мање од 10.000.000,00 динара	Више од 10.000.000,00 динара
Оперативни	Мањи приход у производњи или пружању услуга	Мали утицај на стандарде /пружене услуге	Умерен утицај на стандарде производње, пружених услуга	Значајан престанак пословања или губитак стандарда у производњи или пружању услуга.	Немогућност испоруке производа/вршење услуге
Углед/Репутација	Мање интересовање медија на локалном нивоу	Негативна медијска кампањау локалним оквирима	Грешке у раду појединаца или групе. Критика опште јавности усмерена на	Истрага одговорности због грешака. Губитак квалитета и вештина у управљачким органима.	Крах организације. Велика истрага због системске неправилности

			организациј и		
Физички/Безбедно сни	Безначајне повреде лица/учесника	Мање повреде лица/учесника	Системске повреде лица/учесни ка. Повећана учесталост опасних ситуација	Тежа повреда лица /учесника услед угрожавања безбедносних стандарда	Смрт или трајни инвалидитет лица/учесника услед угрожавања безбедностих стандарда
Регулаторни/Закон ски	Сталне притужбе упућене на рачун организације или управљачког органа	Законодавна/пол ицијска истрага са налазима који нисз негативни по организацију	Законодавна /полицијска истрага са налазима негативним по организациј у	Прекршајна пријава против организације или управљачког органа.	Кривично гоњење организације или управљачког органа услед поступања супротно закону.

- **Вредновање ризика**

Укупна изложеност ризику може бити ниска (оцена 0-5), средња (оцена 6-16) и висока (оцена 20-25). Код утврђивања границе прихватљивости ризика полази се од приступа индентификације и рангирања према датој матрици односно бојама, при чему зелени ризици не захтевају реаговање, жуте ризике треба контролисати и управљати њима све до зелене ако је могуће, а црвени ризици захтевају тренутну акцију.

Критичним ризиком се сматра ако је оцењен са највишом оценом ризика (20 или 25) у овим ситуацијама:

- ако је последица ризика повреда закона или других прописа
- ако представља директну претњу успешном завршетку пројеката/активности
- ако ће доћи до значајних финансијских губитака

- ако ће изазвати знатну штету организационим јединицама, запосленима, грађанима, надлежном министарству
- ако се доводи у питање сигурност запослених

		ЕФЕКАТ				
		Мали	Ниже умерен	Умерен	Велики	Врло велики
Вероватноћа	Ниска	1 прихватљиви ризици	2	3	4	5
	Ниже средња	2	4	6	8	10
	Средња	3	6	9	12	15
	Висока	4	8	12	16	20
	Врло висока	5	10	15	20	25 неприхватљиви ризици

Приликом рангирања ризика одређени су бодови параметри па је потребно вршити рангирање ризика према постављеним параметрима, односно поставити бодовни праг

којим ће се одредити на које ће ризике бити потребно реаговати одређеним мерама. Рангирање се врши множењем наведених параметара, односно ефеката и вероватноће.

Из матрице ризика где су вредности за вероватноћу и ефекат бодовно рангирање од вредности један(1) до пет (5), јасно се може видети који резултати ће се узети у обзир , односно на којим вредностима процене ризика је потребно вршити одређене мере. Овакав распон вредности је узет јер се детаљније могу проценити одређене вредности инхерентних ризика и мере које је потребно предузети.

БОДОВИ (В*Е)	ОПИС РИЗИКА	МЕРЕ
0-2 (врло низак)	Потпуно занемариви	Ако је ризик процењен као врло низак, није потребно спроводити никакакве накнадне радње осим, успостављања јаче контроле
3-6 (низак)	Готово занемариви	Ако је ризик процењен као низак, потребно је утврдити да ли је нужно спровођење сигурносних мера или ризик може да се прихвати.
8-12 (средњи)	Потребно повремено праћење	У овом случају потребно је саставити план спровођења мера како би се оне спровеле у разумном року, и спроводити повремено праћење.
15-16 (високи)	Потребно праћење	Ако је ризик процењен као средњи, нужно је спровођење мера за смањење ризика. Потребно је саставити план спровођења мера како би се оне спровеле у разумном року.

16-25 (врло високи)	Предузимање мера	Ако је ризик процењен као велики, нужно је хитно спровођење мера за смањењ ризика. Постојећи систем може да настави са радом, али потребно је у што краћем року саставити план спровођења мера и одредити приоритете и рокове.
----------------------	------------------	--

Поступање по ризицима

Вероватноћа и ефекат ризика смањују се избором прикладног одговора на ризик. Одлука зависи од важности ризика и о толеранцији и ставу према ризика. Одговори на ризик су:

- Избегавање ризика- одређене структуре се изводе другачије
- Преношење ризика- путем конвенционалног осигурања или преносом на трећу страну
- Прихватање ризика – када су могућности за предузимање одређених мера ограничене или су трошкови предузимања несразмерни у односу на могуће користи, стим да је ризик потребно пратити како би се осигурало да остане на прихватљивом нивоу
- Смањивање/ублажавање ризика – потребно је предузети мере да се смањи вероватноћа или ефекат ризика

Свака радња која планира да се предузме као одговор на ризик мора да буде пропорционална ризику. За сваки ризик потребно је утврдити његовог власника који може да предузме потребне радње/мере у унапред одређеном временском периоду у оквиру организационе јединице. Власник ризика се утврђује у регистру ризика.

3. УЛОГЕ, ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ У ПРОЦЕСУ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Управљање ризицима представља целокупан процес који обухвата утврђивање и праћење ризика, узимајући при томе у обзир циљеве Организације, а затим и предузимање потребних радњи, све у циљу смањења ризика на што нижи ниво. Како би се осигурало успешно спровођење процеса управљања ризицима, одређена су овлашћења и одговорности како следи:

➤ **Директор**

Директор је одговоран за одређивање и остваривање циљева корисника јавних средстава, као и за успостављање ефикасног система управљање ризицима који ће смањити могућност да се постављени циљеви не остваре.

Одговоран за одређивање стратешког смера и стварање услова за несметано спровођење свих активности везано за управљање ризицима.

Доноси стратегију управљање ризицима и одговарајуће смернице

Директор је одговоран за успостављање системског приступа управљању ризицима који укључује:

- именоване особе задужених за координацију активности у успостављању процеса управљање ризицима (одговорна особа за управљање ризицима)
- именоване особе задужених за прикупљање информација о ризицима по појединим организационим јединицама (на пример , руководиоци појединих организационих јединица)
- обавезу документовања података у вези са утврђеним ризицима, тј. уређење Регистра ризика
- Праћење ризика тј. успостављање начина, односно модела извештавања о ризицима

● **Руководила финансијског управљања и контроле**

- Координира имплементацијом процеса управљања ризицима кроз организационе јединице
- У сарадњи са Централном јединицом за хармонизацију одговоран је да упозна остале организационе јединице, односно запослене са потребом

увођења управљања ризицима у својој организацији и са смерницама за спровођење процеса управљања ризицима

- Осигурава да се управљање ризицима у њиховом подручју одговорности спроводи у складу са Стратегијом управљања ризицима
- Осигурава да сви запослени буду упознати са процесом управљања ризицима
- Унапређује културу управљања ризицима на свим нивоима
- Одговоран је за стварање услова за несметано спровођење свих активности везаних за ризике, који су утврђени и наведени у појединим Акционим плановима и одређивање рокова за спровођење дефинисаних активности
- Осигурава израду и ажурирање Стратегије управљања ризицима у складу са степеном спровођења и развоја процеса управљања ризицима.

• **Руководиоци организационих јединица**

- Коринирају имплементацијом процеса управљања ризицима на подручју надлежних организационих јединица
- Осигуравају да се сви запослени упознати са потребом увођења управљања ризицима и са смерницама за управљање ризицима
- Подстичу културу управљања ризицима и дају подршку пословодству у ефикасном управљању ризицима
- Извештавају руководиоца финансијског управљања и контроле о управљању ризицима о свим критичним ризицима насталим на подручју организационих јединица и дају предлог акционог плана решавања
- Учествоју у изради и ажурирању Стратегије управљања ризицима у складу са степеном спровођења и развоја процеса управљања ризицима.

• **Запослени**

- Дужни су да се користе смерницама за управљање ризицима на што ефикаснији начин
- Неодговарајуће постојеће мере контроле потребно је пријавити надређеном

- Уколико уоче одређене нове ризике обавезни су да укажу на њих и такође да пријаве надређеном,
- Одговорни су за примену контролних механизма којима би могла да се смањи вероватноћа настанка или ефеката ризика
- Утврђују и развијају нове контролне механизме и планове за даље побољшање контрола
- Морају бити свесни политике која се спроводи у вези са управљањем ризицима.

4. КОМУНИКАЦИЈА И ОБУКА

Комуникација унутар Дома здравља Прокупље по питањима ризика је важна будући да је:

- потребно осигурати да свако разуме , на начин који одговара њиховој улози, шта је Стратегија, шта су приоритетни ризици и како се њихове одговорности уклапају у оквире рада
- Потребно осигурати да се научене лекције и искуство могу пренети и саопштити запосленима који могу имати користи од њих
- Потребно осигурати да сваки ниво управљања активно тражи и прима одговарајуће информације о управљању ризицима у оквиру свог распона контроле које ће им омогућити да планирају радње у односу на ризике чији ниво није прихватљив, као и уверење да су ризици који се сматрају прихватљивим под контролом.

На подручију образовања осигураће се следеће:

- Упознавање са Стратегијом управљања ризицима свих запослених, затим реаговање у смеру сталног јачања свести и образовања запослених о важности управљања и отклањања ризицима
- радионице у вези са утврђивањем ризика приликом израде стратешких докумената
- Учествовање одговорне особе за управљање ризицима на обуци коју организује Централна јединица за хармонизацију при Министарству финансија и другим обукама.

5. КЉУЧНИ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕХА

Како би процес управљања ризицима могао ефикасно да се прати, истаћи ће се кључни показатељи успешности:

- На годишњем нивоу регистар ризика је у потпуности прегледан и договорено је управљање ризицима
- Мере акционих планова спроводе се у оквиру рокова утврђених за извршење и све нове мере ажуриране су у регистру ризика
- Управљање ризицима редовна је тачка на интерним састанцима, како би се омогућило разматрање изложености ризику и поново постављање приоритета.

6. ПРАЋЕЊЕ И ПРОВЕРА ПРОЦЕСА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Управљање ризицима је динамичан и сталан процес. Самим тим, одређени изабрани ниво управљања ризицима и одговарајући модел у примени не треба сматрати сталним и непромељивим. КЈС треба редовно да преиспитују свој систем процене ризика, будући да одређени догађаји могу проузроковати промене у изложености ризицима и самим тим, утицати на промену апетита за ризиком (спремности за преузимање ризика) код КЈС. Успешни КЈС стога треба да обезбеде извесни ниво прилагодљивости, што ће им омогућити да промене сопствене структуре управљања ризицима и да досегну виши ниво

управљања ризицима када и ако одређене значајне промене у њиховим процена ризика буду захтевале овакве промене.

Ефикасно управљање ризицима захтева континуирано праћење и проверу како би се осигурало да су ризици прецизно препознати и процењени, да се спроводе одговарајуће контроле и реакције. Потребно је спроводити редовне ревизије Стратегије и усклађености са стандардима, а стандарде повремено пратити и проценити како би се утврдиле могућности за побошање.

Сваки поступак праћења и провере такође треба утврдити: да ли су усвојене мере резултиране оним чиме је требало; да ли су усвојени поступци и прикупљени подаци за спроведене процене ризика били прикладни; недостатке у контролама и могућностима за континуирно побољање; да ли би боља размена информација о ризицима помогла у доношењу бољих одлука и помогла приликом будућих процена и управљања ризицима.

Руководилац финансијског управљања и контроле, који координира процесом управљања ризицима, осигураће ревизију процеса управљања ризицима, на годишњем нивоу и према потреби ажурираће Стратегију управљања ризицима и дати одговарајуће смернице.

Заменик Председника Управног одбора

Радослав Сретеновића

